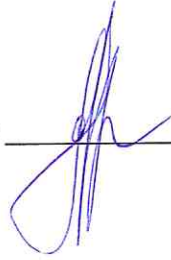


Директор _____



«УТВЕРЖДАЮ»

ООО «Д'Лис»

О.Ю. Медведков

01 августа 2016г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о структурном образовательном подразделении «Учебный центр «Делис»
Общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис»

Уфа 2016 год

1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр «Делис» (далее по тексту Положения - Подразделение) общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис» (далее - Общество) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Башкортостан и органов управления образованием, Уставом и локальными актами Общества, а также настоящим Положением.

1.2. Местонахождение Подразделения - Республика Башкортостан, г. Уфа, Проспект Октября, д.4/2, литер Л.

Полное наименование Подразделения: структурное образовательное подразделение «Учебный центр «Делис». Сокращенное наименование: СОП «УЦ «Делис».

1.3. Подразделение не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. Подразделение при ведении делопроизводства использует печать Общества установленного образца на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, зарегистрированный в установленном порядке логотип.

1.5. Подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Обучение в Подразделении платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление (обучающимся) слушателям льгот вплоть до освобождения от платы за обучение, устанавливается руководством Общества.

1.8. Общество обеспечивает Подразделение имуществом, необходимым для нормального функционирования образовательного процесса.

1.9. Финансовые взаимоотношения Подразделения и обучающегося (слушателя) регулируются договором на оказание образовательных услуг, определяющим форму образования, сроки и размер платы за обучение, права и обязанности сторон.

1.10.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ.

2.1. Целями образовательного процесса являются: предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования; обучение для взрослых и прочие виды образования, переподготовка и повышение квалификации.

2.2. Подразделение реализует образовательные программы, направленные на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ дополнительного профессионального обучения)

2.3. Целью подготовки по образовательным программам дополнительного образования обучения, переподготовки, повышения квалификации и прочих видов образования является получение дополнительных знаний, умений и навыков к образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения определенного вида деятельности.

2.4. Подразделение вправе осуществлять деятельность по утвержденным образовательным программам.

3. Характеристика образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим Положением, локальными актами ООО «Д'Лис».

3.2. Содержание образовательного процесса определяется учебными (учебно-тематическими) планами и программами. Подразделение самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, календарные учебные графики, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

3.3. Образовательные программы должны соответствовать (не противоречить) действующим государственным образовательным стандартам. Возможно применение технологий, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения.

3.4. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.

3.5. Подразделение вправе проводить обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются руководителем Подразделения.

3.6. Режим функционирования Подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Общества с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели.

3.7. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется типом образовательной программы, характером и видом занятий, контингентом обучающихся. Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для аудиторных и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8. Для поступающих на обучение может проводиться входное письменное или

устное тестирование или собеседование - в зависимости от характера выбранной программы обучения.

3.9. Аттестация слушателей проводится в соответствии с учебными планами по утвержденным образовательным программам.

3.10. Обучающиеся проходят аттестацию, которая реализуется в форме тестирования, контрольных опросов и работ, зачетов и (или) экзаменов. Знания, умения и навыки определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено». Оценки могут выставляться на экзаменах (зачетах) или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся.

3.11. Слушатель (обучающийся) либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Подразделение от имени Общества, с другой стороны, заключают договор на оказание образовательных услуг. При приеме на обучение обучающиеся (слушатели) могут знакомиться с уставом Общества и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После заключения указанного договора директор Общества издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

3.13. Общества несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализации Подразделением дополнительных образовательных программ в полном объеме.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, локальными актами Подразделения и Общества.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими потребностями, запросами и возможностями Подразделения;

- получение дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным расписанием;

- переход (по согласованию с руководством Подразделения) на индивидуальные планы- и/или ускоренный курс обучения;

- использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике образовательной программы, а также информационно-технических ресурсов Подразделения; получение платных (в том числе бесплатных) дополнительных образовательных услуг;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Инструкции

по охране труда и противопожарной безопасности;

- овладевать в установленные сроки знаниями, посещать занятия и выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный ООО «Д'Лис».

4.4. Отчисление слушателей возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя;
- при неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации;
- при систематическом непосещении слушателем занятий без уважительных причин;
- при невыполнении слушателем (обучающимся) или его представителем условий Договора;
- при нарушении Правил внутреннего распорядка, Инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

Решение об отчислении слушателя (обучающегося) принимается руководителем Подразделения. Слушатель (обучающийся) считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе. Порядок финансовых расчетов между Обществом и слушателем (обучающимся) в случае отчисления последнего определяется Договором.

4.5. Обучение проводят специалисты - тренера, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом объемов работы и особенностей обучения. Отношения со специалистами регламентируются на основе гражданско-правового договора на оказание услуг.

Специалисты – тренера (преподаватели) обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся творческие способности и познавательную активность, инициативу и самостоятельность;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.6. К компетенции Подразделения относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (разделов, модулей) и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор учебников, рекомендованных к использованию в образовательном

процессе;

- формирование контингента обучающихся;
- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов.

4.7. Общества несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор Общества и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление

5.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет сотрудник, назначаемый директором Общества.

5.3. Назначенный сотрудник: представляет интересы Подразделения и действует от его имени по доверенности, выдаваемой директором Общества; набирает контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, заключает договоры на оказание образовательных услуг; в пределах своей компетенции издает распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты.

Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса; утверждает нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления дополнительного образования и ведению учебного процесса, правил приема слушателей.

Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса; участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций.

Организует разработку рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков, отвечает за материально-техническое обеспечение деятельности Подразделения, в установленном порядке готовит бухгалтерскую и статистическую отчетность, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Подразделения через расчетный счет Общества, способствует привлечению дополнительных источников финансирования, осуществляет иные функции, вытекающие из необходимости обеспечения поставленных перед Подразделением целей.

5.6. Контроль за соответствием деятельности Подразделения осуществляют в пределах своей компетенции директор Общества и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

5.7. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Подразделения, являются:

- приказы директора Общества,
- распоряжения руководства Подразделения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- договор на оказание образовательных услуг;
- иные локальные акты.

5.8. Назначенный сотрудник Подразделения несет самостоятельную личную ответственность за функционирование Подразделения, качество обучения и возложенных настоящим Положением задач.

7. Ликвидация и реорганизация Подразделения

7.1. Подразделение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения обязательств Общества, или в том случае, если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Реорганизация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Подразделения может осуществляться: в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан; по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению, по решению учредителя Общества в случае признания дальнейшей деятельности Подразделения нецелесообразной, лишения его лицензии или требований настоящего Положения.

7.3. Ликвидация Подразделения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.