

Утверждаю
директор ООО «Д Лис»


Медведков О.Ю.



ОТЧЕТ по самообследованию

за 2018 г

г. Уфа

ВВЕДЕНИЕ

В настоящем отчете приведены результаты проведения самообследования деятельности Учебного центра «Делис» Общества с ограниченной ответственностью «Д`Лис» (далее Учебный центр) за 2018 год.

Отчет по самообследованию составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013

г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности Учебного центра.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ежегодное календарное планирование самообследования и подготовка работ к его проведению;
- организация и проведение самообследования в Организации;
- обобщение и анализ полученных результатов для отчета и планирования перспектив работы.

Сроки проведения самообследования - 2018 календарный год.

Форма проведения самообследования - комплексная.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Организацией, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического процессов, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное и сокращенное наименование структурного образовательного подразделения организации в соответствии с Уставом и с положением о структурном подразделении: Учебный центр «Делис» Общества с ограниченной ответственностью «Д`Лис».

1.2. Местонахождение юридического лица и место осуществления образовательной деятельности совпадают: 450001, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, д. 4/2 (литер Л). Телефоны Учебного центра: +7 963-908-53-42, 8 (347) 293-60-50

1.3. Электронная почта uc@delis.pro, сайт: www.delis.biz

1.4. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в

единый государственный реестр: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, дата государственной регистрации 18 декабря 2006г., серия 02 № 005160104. Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Уфы № 39 по Республике Башкортостан.

ИНН 0275057001, ОГРН 1060275018660

1.5. Лицензия Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан № 4553 от 27 октября 2016 г.), срок действия лицензии — бессрочно.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общество с ограниченной ответственностью «Д`Лис» является коммерческой организацией, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в структурном подразделении «Учебном центре Делис».

Полное наименование Организации: Общество с ограниченной ответственностью «Д`Лис»
Сокращенное наименование: ООО «Д`Лис»

Учредителем является гражданин Российской Федерации Медведков Олег Юрьевич.

Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту ДПО) и программам профессионального обучения (далее по тексту ПО).

Предметом деятельности Организации является организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Для достижения цели и предмета деятельности, Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет виды деятельности, в соответствии с Уставом организации.

Организация реализует образовательных программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА)

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан № 4553 от 27 октября 2016 г, Учебный центр осуществляет подготовку медицинских работников по программам дополнительного профессионального образования, а также специалистов в области предоставления бытовых косметических услуг.

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также Уставом и другими локальными нормативными актами.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учебном центре, являются учебные программы, расписание курсов на каждый месяц.

Содержание программ обучения определяется Учебным центром самостоятельно, в соответствии с федеральными образовательными и профессиональными стандартами, с учетом типовых программ, локальных актов, регламентирующих данный порядок, и соответствуют типу образовательной организации. Программы прошли процедуру утверждения и при необходимости согласования.

Расписание составляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации и соответствует требованиям СанПиН. Соблюдена предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения отдельных предметов.

Учебный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

Обучение в Учебном центре предусматривает очную, очно-дистанционную и индивидуальную формы обучения.

Основными видами учебных занятий являются: лекция, семинар, практическое занятие, групповое занятие, индивидуальное занятие, конференция, консультация, самостоятельная работа обучающихся и другие виды, разрешённые законодательством, регламентирующим образовательную деятельность.

Практические занятия проводятся в виде отработки навыков «индивидуальной постановки руки». В ходе практических занятий осуществляется закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого. Продолжительность практических занятий соответствует учебному плану. В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на

оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут формироваться в подгруппы.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором и согласованным с преподавательским составом. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей учебного центра. Контингент обучающихся в Учебном центре: -

- на программах дополнительного профессионального образования - медицинские работники, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

- на программах профессионального обучения – лица, имеющие среднее-профессиональное, либо высшее образование.

Прием обучающихся в Учебный центр и их зачисление на обучение проводится на основании договоров (с физическими и юридическими лицами) на платной основе. Обучающиеся зачисляются на обучение в Учебный центр приказом директора. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учебного Центра.

По каждой группе обучения формируется папка, в которой в зависимости от вида учебной программы могут содержаться приказ о начале обучения, журнал теоретического обучения, копия протокола зачета/экзамена, документы, подтверждающие наличие образования, иные документы. Правила оформления документов соблюдаются.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Основными видами контроля успеваемости (аттестации) обучающихся являются: текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация; итоговая аттестация.

Результаты контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «сдано», «не сдано».

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам ДПО и ПО. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой. Итоговая аттестация проходит в индивидуальной форме, письменно или устно, в форме тестирования, зачетов, выпускной квалификационной работы и т.п.

На подготовку к итоговой аттестации должно предусматриваться время. К итоговой аттестации допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

Оценка заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца. Документы по окончании обучения выдаются согласно журналам выдачи соответствующего документа об окончании курса. Для определения эффективности деятельности учебного центра используются систематические отзывы обучающихся.

За отчетный период 2018 года образовательная деятельность не велась.

Государственная итоговая аттестация не предусмотрена.

Цели и задачи образовательного процесса достигаются в полном объеме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация учебных программ в Учебном центре подкреплена необходимым современным учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствующим целям и задачам подготовки специалистов.

Учебные программы могут включать в себя цели и задачи программы, требования к уровню освоения содержания программы, наименование и содержание тем занятий, формы их проведения и объем учебных часов, самостоятельную работу обучающихся, содержание и формы контрольных мероприятий, список рекомендуемой литературы.

Учебно-методические комплексы, учебные программы, перечни экзаменационных вопросов, методические рекомендации, учебные пособия в виде электронных презентаций, при

необходимости методические пособия разрабатываются ответственным сотрудником, преподавателями, ведущими конкретную учебную дисциплину. Обновление содержания учебных программ осуществляется по мере изменения нормативно-технической документации, появления новых достижений в той или иной отрасли научных знаний.

Приоритетными направлениями методической работы в Учебном центре является дальнейшее совершенствование профессиональной деятельности в контексте модернизации образования, совершенствование форм методической работы, личностного роста преподавателей.

Периодически преподаватели Учебного центра должны проходить курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки подтверждая свою квалификацию..

Имеются методические разработки для организации и контроля за самостоятельной работой обучающихся: тесты, презентации и обучающие материалы, вопросы для самоконтроля.

Учебный центр располагает собственными видео-уроками, электронными презентациями, в планах создание методического материала для обучающихся.

В Учебном центре ведется планомерная методическая деятельность, которая направлена на совершенствование программ обучения и повышения квалификации персонала.

Директор контролирует качество проведения обучения по соответствующим программам, а также соблюдение нормативов времени обучения и выполнения требований утвержденных учебных программ.

Учебные классы оснащены мультимедийным оборудованием (флип-чарт, проектор, экран). Специализированные аудитории вмещают от 3 до 15 человек. Компьютерные сети и оборудование соответствуют требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Организовано видеонаблюдение.

Функционирует официальный сайт Учебного центра, на котором представлена актуальная информация по всем направлениям деятельности.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, составляет 61,9 кв. м, в том числе предоставленных в аренду - 61,9 кв. м.

Учебный центр располагает аудиториями, материально-техническое оснащение которых соответствует тематике учебных программ, профессиям и видам работ, охране труда и пожарной безопасности.

В процессе обучения используются учебные видеофильмы, тренажеры-имитаторы «Максим», для обучения навыкам оказания первой помощи, применение которых позволяет разъяснить принципы работы.

Информационное обеспечение учебных программ является современным. Сформирована технико-технологическая и программная база для развития инновационных направлений деятельности Учебного центра.

Учебный процесс (аудиторная и самостоятельная работа, практика, промежуточный и итоговый контроль знаний) организован в соответствии с учебными планами; расписание занятий полностью соответствует учебным планам по названию включенных в них дисциплин, количеству часов, отведенных на их изучение, общей недельной нагрузке и соотношению часов, предусмотренных на аудиторную и самостоятельную работу.

Занятия по программам дополнительного образования и профессионального обучения проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами.

5. АНАЛИЗ ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

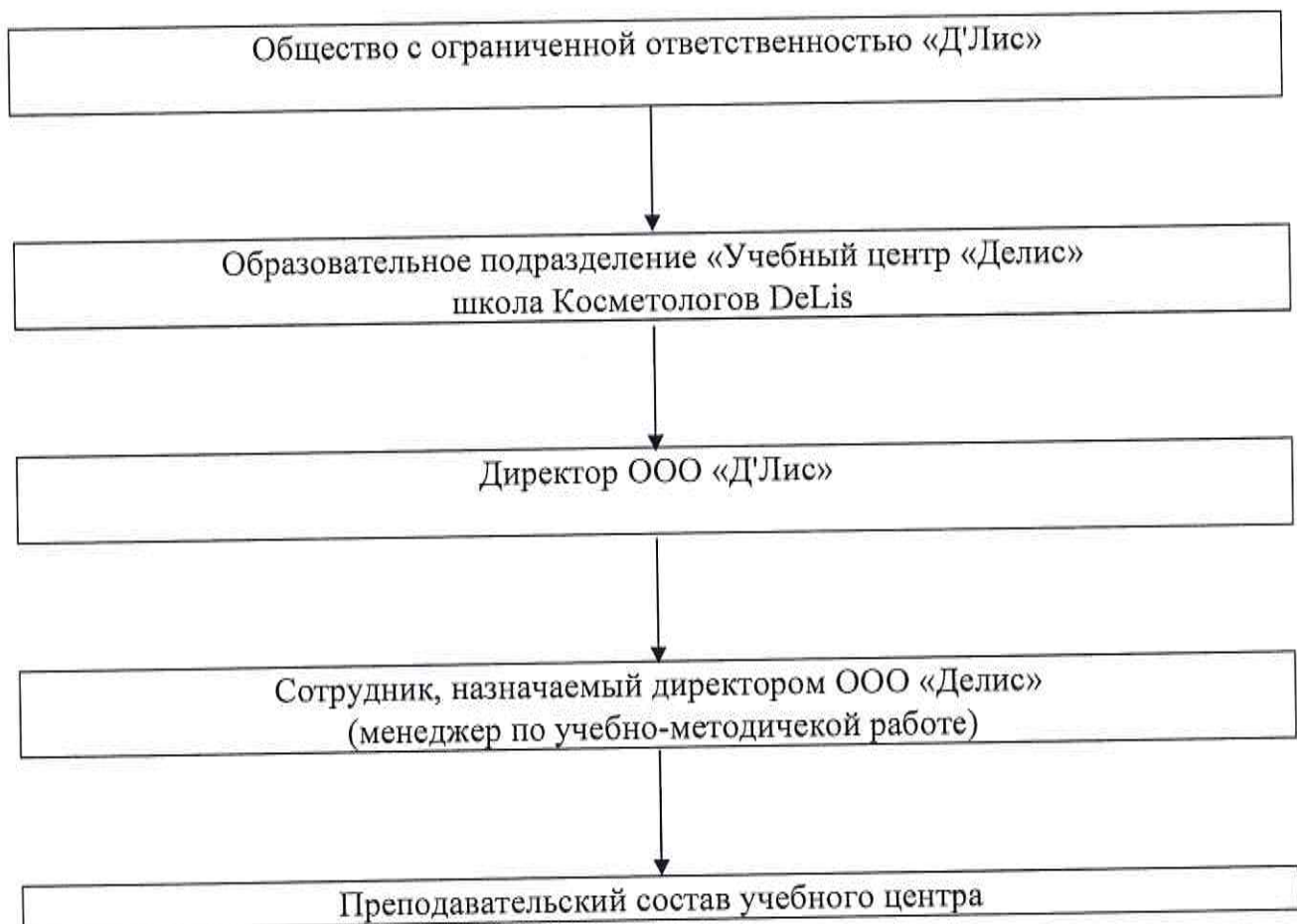
Образовательная деятельность в 2018 году не велась, следовательно, анализ востребованности выпускников 2018 года провести нет возможности.

6. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Организационная структура образовательного подразделения «Учебный центр «Делис» общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис»:

- директор;
- сотрудник, назначаемый директором (менеджер по учебно-методической работе);
- преподавательский состав.

Организационная структура управления образовательного подразделения «Учебный центр «Делис» общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис» в виде схемы:



6.2. Организация управления.

Управление Организацией осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными нормативно-правовыми актами Организации.

Высшим органом управления является учредитель Организации.

Учредитель Организации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Организации.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

Директор Организации назначается учредителем.

Директор Организации подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляется путем издания приказов и распоряжений, в том числе и на основании решений учредителя ООО «Д`Лис» в рамках компетенций, установленных Уставом.

В Учебном центре разработана собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая действующему законодательству и обеспечивающая решение поставленных задач.

К основным локальным нормативно-правовым актам относятся:

- Устав с изменениями,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг,
- Политика обработки персональных данных,
- Договор на обучение с физ. лицом по курсу Косметик-эстетист,
- Договор на обучение с юр. лицом по курсу Косметик-эстетист,
- Правила приёма обучающихся,
- Положение о комиссии по урегулированию споров,
- План финансово-хозяйственной деятельности,
- Предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства

об образовании и лицензионных требований,

- Положение о промежуточных и итоговых аттестациях,
и иные локальные нормативные акты Учебного центра и ООО «Д`Лис».

6.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

В Учебном центре разработана и ведется документация, касающаяся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, положение об оплате труда, положение о работе с персональными данными работников, правила внутреннего трудового распорядка и др.)

Весь преподавательский состав (приведены в таблице № 1) имеет среднее либо высшее медицинское образование и периодически проходит повышение квалификации в соответствии с квалификационными требованиями по своим специальностям.

Выработанная стратегия повышения квалификации преподавательского состава обеспечивает готовность сотрудников Учебного центра к деятельности в изменяющихся условиях, освоение передового опыта и результатов современных исследований, способствует развитию контрактов в высокопрофессиональной среде, позволяет найти новых партнеров для современной образовательной деятельности.

Таблица 1.

п/п	Характеристика преподавательского состава	Число преподавателей
1.	Численность штатных работников	4
2.	Численность преподавательского состава (в т.ч. лица, привлекаемые по договорам возмездного оказания услуг)	7
	из них:	
2.1	штатные работники	4
2.2.	лица, имеющие высшее образование	3

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основные направления методической работы Учебного центра в 2018 году:

- нормативное и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- создание и актуализация учебно-методического комплекса по обучающим курсам;
- подготовка и участие в учебно-методических и иных мероприятиях, проводимых в Учебном центре;

- консультативная помощь преподавателям и обучающимся по учебно-методическим вопросам.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с действующей нормативной правовой базой в сфере образования.

Одним из важнейших направлений деятельности Учебного центра является информатизация образовательного процесса. Для учебно-методического и информационно-методического сопровождения программ по каждому курсу разработаны учебно-методические комплексы, которые могут включать презентационные материалы, конспекты лекций, методические пособия, тестовые задания, вопросы для подготовки к экзаменам, темы практических работ, задания для самостоятельного изучения тем, учебные фильмы, обучающие программы и другие материалы. Для обеспечения максимальной эффективности подача материала при очном обучении осуществляется в форме лекционных и практических занятий с применением интерактивных методов обучения: демонстрация презентационных материалов, видеоматериалов; обсуждение проблем и вопросов в группе; решение ситуационных задач; отработка практики «постановка руки». Обучающимся выдается законодательная, нормативная документация на электронном и/или бумажном носителе, иные раздаточные материалы. В процессе обучения также проводится контроль усвоения учебного материала: промежуточный, по результатам самостоятельной работы (тестирование, опрос и т.д.), итоговый (экзамен/проверка знаний) после завершения всего курса обучения.

Преподавательский состав постоянно работает над методическим обеспечением учебного процесса.

В настоящее время в Учебном центре продолжается активная работа по целому ряду направлений в сфере образования.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Учебно-материальная база, используемая для преподавания, представлена материальной базой учебного центра ООО «Д Лис».

Фактический адрес отдельно расположенных помещений	Вид и назначение помещений (учебно-лабораторные, административные и т.п.), их общая площадь (кв.м.)	Наименование оборудования
450001, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, д. 4/2 (литер Л)	<p>1. Учебный класс для теоретических и практических занятий - 27.9 кв. м.;</p> <p>2. Комната для сотрудников обеспечивающих реализацию образовательной деятельности, в том числе для преподавательского состава - 17 кв. м;</p> <p>3. Холл, место для гардероба обучающимся, для размещения всей необходимой информации по курсам - 17 кв. м</p>	<p><u>Для теоретических занятий:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телевизор-1 2. Ноутбук-1 3. Видеокамера-1 4. Столы\стулья-5/17 5. Столики косметологические-2 6. Доска маркерная/флипчарт-1 7. Ящики для хранения материалов-2 8. Ширма переносная-1 9. Лампа-лупа-2 10. Кушетка стационарная 11. Кушетка складная переносная 12. Стул косметолога 13. Расходный материал для занятий <p><u>Для практических занятий:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вапоризатор– 1шт. 2. Лампа-лупа-1 шт. 3. Дарсонваль-1 шт. 4. Стерилизатор-1 шт 5. Бактерицидная лампа-1 шт. 6. Многофункциональный косметический аппарат-1 шт. 7. Косметическая кушетка- 1 шт. 8. Стул косметолога – 1 шт.

10. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель управления системой качества — обеспечение условий, необходимых для перевода механизма управления образовательной системой в состояние, адекватное по своим результатам современным требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающей стабильное повышение качества образования и способствующей формированию у потребителей доверия к профессиональным качествам выпускников в сочетании с устойчивым повышением их конкурентоспособности на рынке труда.

Организационная структура Учебного центра не предусматривает отдельное структурное подразделение (службу/отдел качества), обеспечивающее координацию разработки, внедрения и совершенствования системы качества, а также выполняющее контроль и анализ качества всех ее работ.

В рамках, закрепленных организационными и распорядительными документами Учебного центра полномочий, сотрудники следующим образом обеспечивают контроль проведения мониторинга качества обучения в части образовательных программ:

— директор контролирует слаженную работу подразделения при реализации учебного процесса;

— ответственный сотрудник (менеджер по учебно-методической части) — руководит непосредственно процессом организации обучения и курирует деятельность специалистов по организации обучения организует и контролирует работу преподавателей;

— директор — контролирует работу менеджера по учебно-методической части в части оформления учебно-планирующей и отчетной документации.

Указанные сотрудники, непосредственно осуществляющие работу в системе внутреннего мониторинга и оценки качества обучения, обеспечиваются необходимыми ресурсами (время, персонал, информационно-коммуникационные технологии). В рамках установленных обязанностей и пользуясь наделенными полномочиями ответственного за качество на своем направлении мониторинга, каждый участник системы внутреннего мониторинга и оценки качества обучения вправе принимать самостоятельные управленческие решения, либо вносить свои предложения и рекомендации на рассмотрение руководства Учебного центра более высокого уровня с целью инициировать в дальнейшем соответствующее управленческое решение, основанное на достоверных фактах, полученных в ходе мониторинга.

Обязанности, ответственность и полномочия конкретного участника внутреннего мониторинга и оценки качества обучения определяются индивидуально на каждом этапе мониторинга.

Компетентность в области управления качеством ответственных сотрудников следует признать в целом достаточной. Уровень квалификации сотрудников позволяет им выполнять работы по качеству, за которые они несут ответственность. Все участники системы внутреннего мониторинга и оценки качества обучения имеют высшее образование.

Учебный центр гибко реагирует на запросы и пожелания заказчиков. Для эффективной работы в этом направлении разрабатываются новые и актуализируются существующие учебные программы