

Общество с ограниченной ответственностью «Д'Лис»

Адрес: 450001 Республика Башкортостан,
г. Уфа, проспект Октября, д.4/2, литер Л
Тел.: +79639085342

ИНН 0275057001 / КПП 027801001
р/с № 40702810402060000286 в Филиал ПАО «Акибанк» в г. Уфа

Исх. № 9 от 10.12.2019г.

На № 03-14/385 от 05 июля 2019г.

Исполняющему обязанности
начальника Управления
по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан
А.М. Яримову

В соответствии с предписаниями Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от 05 июля 2019 года № 03-14/385 Общество с ограниченной ответственностью «Д'Лис» в срок до 23 декабря 2019 года устранило указанные в предписании нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования:

1. Нарушения ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 (далее — Правила) в период времени с 14.02.2019 по 26.02.2019, а именно:

-пп. «е» п. 12 Правил — в части содержания в договоре сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии) обучающегося, его месте жительства, телефоне обучающегося (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору): в договоре на обучение от 04.02.2019, заключенном с юридическим лицом Обществом с ограниченной ответственностью «Культурно-развлекательный комплекс «Олимп», обучение проходило 14.02.2019, с 25.02.2019 по 26.02.2019 отсутствуют указанные сведения, а именно: место жительства, телефон обучающейся - Арслановой Н.О.;

-пп. «ж» п. 12 Правил — в части содержания в договоре сведений о правах, обязанностях и ответственности исполнителя, заказчика и обучающегося; в договоре на обучение от 04.02.2019, заключенном с юридическим лицом Обществом с ограниченной ответственностью «Культурно-развлекательный комплекс «Олимп», обучение проходило 14.02.2019, с 25.02.2019 по 26.02.2019, отсутствуют сведения о правах, обязанности и ответственности обучающихся;

-пп. «и» п. 12 Правил — в части содержания в договоре сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии): в договоре на обучение от 04.02.2019, заключенном с юридическим лицом Обществом с ограниченной ответственностью «Культурно-развлекательный комплекс «Олимп», обучение проходило 14.02.2019, с 25.02.2019 по 26.02.2019, отсутствуют указанные сведения;

-пп.«к» п. 12 Правил — в части содержания в договоре сведений о виде, уровне и (или) направленности образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности): в договоре на обучение от 04.02.2019, заключенном с юридическим лицом

Обществом с ограниченной ответственностью «Культурно-развлекательный комплекс «Олимп», обучение проходило 14.02.2019, с 25.02.2019 по 26.02.2019, отсутствуют указанные сведения;

-пп. «л» п. 12 Правил — в части содержания в договоре сведений о форме обучения: в договоре на обучение от 04.02.2019, заключенном с юридическим лицом Обществом с ограниченной ответственностью «Культурно-развлекательный комплекс «Олимп», обучение проходило 14.02.2019, с 25.02.2019 по 26.02.2019, не определена форма обучения;

-пп. «м» п.12 Правил — в части содержания в договоре сведений о сроках освоения образовательной программы (продолжительности обучения): в договоре на обучение от 04.02.2019, заключенном с юридическим лицом Обществом с ограниченной ответственностью «Культурно-развлекательный комплекс «Олимп», обучение проходило 14.02.2019, с 25.02.2019 по 26.02.2019, отсутствуют указанные сведения;

-пп. «н» п. 12 Правил в части содержания в договоре сведений о виде документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы): в договоре на обучение от 04.02.2019, заключенном с юридическим лицом Обществом с ограниченной ответственностью «Культурно-развлекательный комплекс «Олимп», обучение проходило 14.02.2019, с 25.02.2019 по 26.02.2019, отсутствуют указанные сведения.

Нарушения устранены. С 5 июля 2019 года по сегодняшний день договоры с юридическими лицами не заключались. К отчету прилагаются копии договоров с физическими лицами, содержащие все необходимые сведения в соответствии с ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706. Также прилагается проект договора с юридическим лицом на обучение физического лица. (Приложение № 1)

2. Нарушение п. 9 ст. 2, п. 11 ч. 3 ст. 28, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ: комиссии не представлены документы, подтверждающие индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ по курсам обучения «Мастер эпиляции», «Архитектурное оформление бровей и окрашивание ресниц», утвержденных директором ООО «Д'ЛИС» 01.08.2016, устранено.

Прилагаются копии регистрационных листов с результатами освоения обучающимися образовательной программы по курсам обучения «Архитектурное оформление бровей и окрашивание ресниц» и «Мастер эпиляции». (Приложение № 2)

3. Нарушение п. 9 ст. 2, п. 6 ч. 3 ст. 28, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196: в части определения содержания дополнительных общеразвивающих программ и сроков обучения по ним образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом п. 9 ст. 2 Федерального закона об образовании: отсутствие указания планируемых результатов, организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов (для зачета) в содержании учебных планов и программ по курсу обучения «Мастер эпиляции», Архитектурное оформление бровей и окрашивание ресниц» устранено. Недостающие данные дополнены в программы. Прилагаются копии учебных планов и программ по курсам обучения «Мастер депиляции» и Архитектурное оформление бровей и окрашивание ресниц». (Приложение № 3)

4. Нарушение п.21 ч.3 ст.28, ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее — Требования), Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, в части размещения информации на официальном сайте ООО «Д Лис» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dells.biz>) п.п. 2,3 Требования — для размещения

информации на официальном сайте ООО «Д Лис» не создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность» устранены.

Соответствующие разделы на сайте образовательной организации www.dells.biz созданы. Также прилагается копия протокола № 2 от 01.08.2019 г. заседания учебно-методической комиссии Учебного центра «Делис» ООО «Д Лис» об утверждении недостающих локальных актов образовательной организации в присутствии приглашённых на заседание обучающихся. (Приложение № 4)

5. Нарушение ч. 1 ст. 14, ч.4 ст. 27, ч.2 ст. 30, ч.3 ст. 35, ч. 2 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части разработки и принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих: правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, языки образования по реализуемым образовательным программам, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: указанные локальные нормативные акты отсутствуют. Нарушения устранены. Созданы локальные нормативные акты организации, прилагаются копии:

- правил приема, зачисления, отчисления и восстановления (Приложение № 5),
- положения о промежуточных и итоговых аттестациях (Приложение № 6),
- положения о структурном образовательном подразделении «Учебный центр «Делис» ООО «Д Лис».

В разделе 3 п. 3.4 указаны языки образования по реализуемым образовательным программам (Приложение № 7),

- фото страницы сайта www.dells.biz раздела «Образование» с информацией о порядке пользования учебным материалом обучающимися (Приложение № 8),
- положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение № 9).

Все вышеперечисленные локальные акты утверждены протоколом № 2 от 01.08.2019 г. заседания учебно-методической комиссии Учебного центра «Делис» ООО «Д Лис» об утверждении недостающих локальных актов образовательной организации в присутствии приглашённых на заседание обучающихся. (Приложение № 4).

6. Нарушение пп. 3, 13 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в части проведения самообследования, предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования; отсутствие отчета о результатах самообследования. Нарушения устранены, прилагается копия отчёта о результатах самообследования. (Приложение № 10)

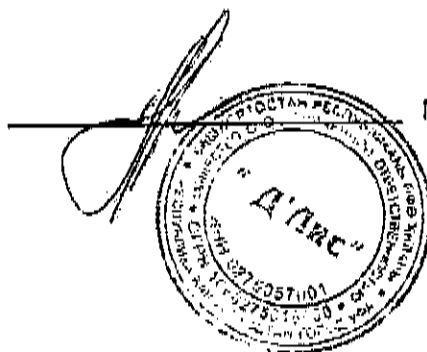
7. Нарушение ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части соблюдения общих требований к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: отсутствие ознакомления обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Нарушение устранено, все вышеуказанные документы размещены на сайте организации www.dells.biz в соответствующих разделах и доступны для ознакомления

обучающимися. Прилагается копия анкеты участника обучающегося курса с пометкой о данном ознакомлении. (Приложение № 11)

Приложения:

1. Копии договоров на обучение с физическими лицами № 1/9 от 23.09.19 и № 1/11 от 04.11.19г. и проекта договора с юридическим лицом на обучение физического лица – 7 листов.
2. Копии регистрационных листов с результатами освоения обучающимися образовательной программы по курсам обучения «Архитектурное оформление бровей и окрашивание ресниц» и «Мастер эпиляции» - 2 листа.
3. Копии учебных планов и программ по курсам обучения «Мастер эпиляции» и Архитектурное оформление бровей и окрашивание ресниц» - 8 листов.
4. Копия протокола заседания учебно-методической комиссии об утверждении недостающих локальных актов с присутствующими на заседании обучающимися – 1 лист.
5. Копия правил приема, зачисления, отчисления и восстановления – 4 листа.
6. Копия порядка об промежуточных и итоговых аттестациях - 7 листов.
7. Копия Положение о структурном образовательном подразделении «Учебный центр «Делис» ООО «Д'Лис» - 6 листов.
8. Фото страницы сайта www.delis.biz раздела «Образование» - 1 лист.
9. Копия положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – 5 листов.
10. Копия отчёта о результатах самообследования – 10 листов.
11. Копия анкеты участника обучающегося курса – 1 лист.

Директор ООО «Д'Лис»



Медведков О.Ю.

ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ № 1/11

г. Уфа 23 сентября 2019 г.

Хазеева Алина Миниамеровна, паспорт № 8005 серия 453743, выдан Советским РУВД г. Уфы Республики Башкортостан 03.10.2006г., прописана по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Гоголя д. 48 кв. 5, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ДЛис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице менеджера по учебно-методической работе Шадринной Марины Владимировны, действующей на основании доверенности № 1 от 22.04.2019г. с другой стороны (Лицензия Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан № 4553 от 27 октября 2016 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется провести обучение «Заказчика» по программе профессионального обучения по специальности «Косметик-эстетист» (96 час.) по очно-дистанционной форме обучения в соответствии с положением о структурном образовательном подразделении «Учебный центр «Делис» Общества с ограниченной ответственностью «ДЛис» и другими внутренними локальными актами подразделения и общества. Срок обучения с 11 ноября по 31 декабря 2019г.

2. «Заказчик» обязуется:

- 2.1. Произвести оплату за обучение в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.2. Предоставить все необходимые документы, предусмотренные Положением Учебного центра.
- 2.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, очно или дистанционно, в порядке, указанном в учебной программе. «Заказчик» не может считаться успешно окончившим обучение и получить документ об окончании курсов в случае пропуска им 2/3 учебного времени.
- 2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Учебного центра.
- 2.5. Для получения свидетельства о профессии по вышеуказанному курсу обучения выполнить квалификационную работу и сдать выпускной экзамен в соответствии с положением об оценочных материалах по программе профессионального обучения по специальности «Косметик-эстетист» структурного образовательного подразделения «Учебный центр «Делис» Общества с ограниченной ответственностью «ДЛис».
- 2.6. Своевременно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.7. Извещать «Исполнителя» о причинах своего отсутствия на занятиях.
- 2.8. С учетом высокой контактности в образовательном процессе «Заказчик» обязан проинформировать администрацию Учебного центра или преподавателей о наличии медицинских противопоказаний для обучения.
- 2.9. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Учебного центра и другим лицам, не посягающим на их честь и достоинство.
- 2.10. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. При необходимости представлять производственную базу для практических занятий.

3. «Исполнитель» обязуется:

- 3.1. Зачислить «Заказчика», выполнившего установленные условия приема в Учебный центр.
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, учебным планом, программой по курсу, расписанием занятий.
- 3.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 3.4. В случае успешного освоения программы и завершения курса обучения провести проверку знаний и выдать свидетельство установленного образца.

4. «Исполнитель» имеет право:

- 4.1. Учебный центр вправе отказать «Заказчику» в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если «Заказчик» в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Учебному центру право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.
- 4.2. Учебный центр может оказывать содействие (но не обязуется) в предоставлении моделей в процессе обучения по практическим занятиям.
- 4.3. По окончании обучения провести проверку знаний и выдать свидетельство установленного образца.

5. «Заказчик» имеет право:

- 5.1. Требовать от Учебного центра предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности «Исполнителя» и перспектив ее развития.
- 5.2. Обращаться к работникам Учебного центра по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
- 5.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.
- 5.4. Пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 5.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов.

6.1. Общая стоимость услуг по договору составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей. НДС не облагается, в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

6.2. При отсутствии предварительной оплаты за обучение учащиеся к занятиям не допускаются.

6.3. Оплаченные «Заказчиком» средства на обучение не подлежат возврату в случаях: не выполнения учебного плана; неявки по неуважительной причине на обучение, пропуска более 30 % времени обучения, отчисления за нарушение дисциплины.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. «Заказчик» вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Учебному центру фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа от обучения. За исключением условий, указанных в п. 6.4.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого, Учебный центр вправе отказаться от исполнения договора, если «Заказчик» нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократных иных нарушений обязательств, предусмотренных п.3 настоящего договора, которые явно затрудняют исполнение обязательств Учебным центром и нарушают права и законные интересы других лиц и работников Учебного центра.

7.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Учебным центром «Заказчика» об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность «Исполнителя» и «Заказчика».

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, а также в соответствии с внутренними локальными актами структурного образовательного подразделения «Учебный центр «Делис» Общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис» и самого Общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис».

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий договор, наличие копии платежного поручения, паспорт, диплом о профессиональном образовании, документ о смене фамилии (в случае, если документы на разные фамилии), являются основанием для зачисления учащихся на курсы обучения.

9.2. После успешной сдачи квалификационного экзамена и выполнения квалификационной пробной (практической) работы обучившийся по программе профессионального обучения по специальности «Косметик-эстетист» (96 час.) получает свидетельство о профессии 13138 «Косметик-эстетист», и считается освоивший программу обучения на курсах по предоставлению бытовых косметических услуг.


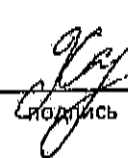
9.3. Перечисленные «Заказчиком» средства на обучение учащихся, не выполнивших учебный план, не явившихся на занятиях без уважительных причин, пропуска более 30 % времени обучения, отчисленных за нарушение дисциплины, недобросовестное отношение к учебе, «Исполнителем» не возвращаются.

9.4. Все споры и разногласия подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. Договор действует со дня подписания и до 31 декабря 2019 года.

10. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
Общество с ограниченной ответственностью «Д'Лис» Адрес: 450001 Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, д.4/2, литер Л ИНН 0275057001/ КПП 027801001 р/с № 40702810402060000286 в Филиал ПАО «Акибанк» в г.Уфа	Хазеева Алина Миниамеровна, паспорт № 8005 серия 453743, выдан Советским РУВД г. Уфы Республики Башкортостан 03.10.2006г. прописана по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Гоголя д. 48 кв. 5 телефон +7 927 300-00-31.
на основании доверенности № 1 от 22.04.2019г.  Шадрина М.В. ф.и.о.	 Хазеева А.М. ф.и.о.

ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ № 1/9

г. Уфа 23 сентября 2019 г.

Ямилова Светлана Тимербулатовна, паспорт № 8013 серия 756520, выдан отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Зианчуринском районе 20.08.2013г., прописана по адресу: Республика Башкортостан, Зианчуринский район, село Исагулово, ул. Коммунистическая, д.2 кв.5, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ДЛис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице менеджера по учебно-методической работе Шадринной Марины Владимировны, действующей на основании доверенности № 1 от 22.04.2019г. с другой стороны (Лицензия Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан № 4553 от 27 октября 2016 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется провести обучение «Заказчика» по программе профессионального обучения по специальности «Косметик-эстетист» (96 час.) по очно-дистанционной форме обучения в соответствии с положением о структурном образовательном подразделении «Учебный центр «Делис» Общества с ограниченной ответственностью «ДЛис» и другими внутренними локальными актами подразделения и общества. Срок обучения с 23 сентября по 15 октября 2019г.

2. «Заказчик» обязуется:

- 2.1. Произвести оплату за обучение в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.2. Предоставить все необходимые документы, предусмотренные Положением Учебного центра.
- 2.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, очно или дистанционно, в порядке, указанном в учебной программе. «Заказчик» не может считаться успешно окончившим обучение и получать документ об окончании курсов в случае пропуска им 2/3 учебного времени.
- 2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями Учебного центра.
- 2.5. Для получения свидетельства о профессии по вышеуказанному курсу обучения выполнить квалификационную работу и сдать выпускной экзамен в соответствии с положением об оценочных материалах по программе профессионального обучения по специальности «Косметик-эстетист» структурного образовательного подразделения «Учебный центр «Делис» Общества с ограниченной ответственностью «ДЛис».
- 2.6. Своевременно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.7. Извещать «Исполнителя» о причинах своего отсутствия на занятиях.
- 2.8. С учетом высокой контактности в образовательном процессе «Заказчик» обязан проинформировать администрацию Учебного центра или преподавателей о наличии медицинских противопоказаний для обучения.
- 2.9. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Учебного центра и другим лицам, не посягающим на их честь и достоинство.
- 2.10. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. При необходимости представлять производственную базу для практических занятий.

3. «Исполнитель» обязуется:

- 3.1. Зачислить «Заказчика», выполнившего установленные условия приема в Учебный центр.
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, учебным планом, программой по курсу, расписанием занятий.
- 3.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 3.4. В случае успешного освоения программы и завершения курса обучения провести проверку знаний и выдать свидетельство установленного образца.

4. «Исполнитель» имеет право:

- 4.1. Учебный центр вправе отказать «Заказчику» в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если «Заказчик» в период его действия допускал нарушения, предусмотренные

гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Учебному центру право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

- 4.2. Учебный центр может оказывать содействие (но не обязуется) в предоставлении моделей в процессе обучения по практическим занятиям.
- 4.3. По окончании обучения провести проверку знаний и выдать свидетельство установленного образца.

5. «Заказчик» имеет право:

- 5.1. Требовать от Учебного центра предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности «Исполнителя» и перспектив ее развития.
- 5.2. Обращаться к работникам Учебного центра по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.
- 5.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.
- 5.4. Пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 5.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов.

- 6.1. Общая стоимость услуг по договору составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей. НДС не облагается, в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
- 6.2. При отсутствии предварительной оплаты за обучение учащиеся к занятиям не допускаются.
- 6.3. Оплаченные «Заказчиком» средства на обучение не подлежат возврату в случаях: не выполнения учебного плана; неявки по неуважительной причине на обучение, пропуска более 30 % времени обучения, отчисления за нарушение дисциплины.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. «Заказчик» вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Учебному центру фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа от обучения. За исключением условий, указанных в п. 6.4.
- 7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
Помимо этого, Учебный центр вправе отказаться от исполнения договора, если «Заказчик» нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократных иных нарушений обязательств, предусмотренных п.3 настоящего договора, которые явно затрудняют исполнение обязательств Учебным центром и нарушают права и законные интересы других лиц и работников Учебного центра.
- 7.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Учебным центром «Заказчика» об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность «Исполнителя» и «Заказчика».

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, а также в соответствии с внутренними локальными актами структурного образовательного подразделения «Учебный центр «Деллис» Общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис» и самого Общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис».

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящий договор, наличие копии платежного поручения, паспорт, диплом о профессиональном образовании, документ о смене фамилии (в случае, если документы на разные фамилии), являются основанием для зачисления учащихся на курсы обучения.
- 9.2. После успешной сдачи квалификационного экзамена и выполнения квалификационной пробной (практической) работы обучившийся по программе профессионального обучения по специальности «Косметик-эстетист» (96 час.) получает свидетельство о профессии 13138 «Косметик-эстетист», и считается освоивший программу обучения на курсах по предоставлению бытовых косметических услуг.

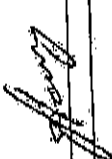
Регистрационный лист по курсу обучения: Архитектурное оформление бровей и окрашивание ресниц

Тренер: Кантюкова Г.С.

Срок обучения: 1 день

Дата обучения: 02.08.2019г.

Форма обучения: очная (теория + практика)

№	Фамилия, Имя, Отчество	Телефон	Источник, откуда узнала о курсе	Образование	Выдача сертификата об окончании курса	
					дата	подпись
1	Алексеева Катерина Дмитриевна	8-9373005737	в инстаграме	4 курс ВГМУ	02.08.2019	

Выпущенными участниками:

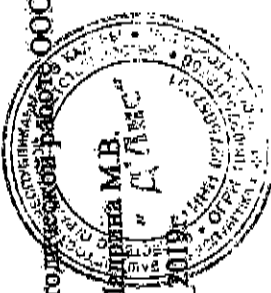
1. Теоретический материал по курсу ввнесен в полном объёме;
2. Пройдена отработка практических навыков оформления бровей и окраски ресниц на моделях под непосредственным контролем тренера - преподавателя;
3. Учебный план программы «Архитектурное оформление бровей и окрашивание ресниц» выполнен на 100%;
4. Зачёт по курсу обучения «Архитектурное оформление бровей и окрашивание ресниц» сдан.

Тренер-преподаватель ООО «Д Лис»


Кантюкова Г.С.

Менеджер по учебно-методической работе ООО «Д Лис»


Шелкина М.В.



« 02 » 08 2019



Регистрационный лист по курсу обучения: Мастер депиляции

Тренер Елемова О.В.

Срок обучения: 2 день

Дата обучения: 25-26.02.2019г.

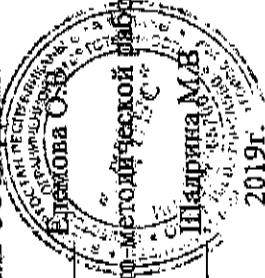
Форма обучения: очная (теория + практика)

№	Фамилия, Имя, Отчество	Телефон	Источник, откуда узнала о курсе	Образование	Оплата	Выдача сертификата	
						дата	подпись
1	Арслянова Наталья Олеговна	8-937 368 11 37	ООО КРК «Олимп» клиент Делис	смо	по б/н Олимп 5000 р.	26.02	№ 03-02/2019 
2	Плехова Ирина Валерьевна	8-937 477 70 41	От МК Делис	бмо	5000 р 14.02.19	26.02	№ 02-02/2109 

Вышеперечисленными участниками:

1. Теоретический материал по курсу освоен в полном объеме.
2. Пройдена отработка практических навыков депиляции воском и сахарной пастой на моделях под непосредственным контролем тренера - преподавателя.
3. Учебный план программы «Мастер депиляции» выполнен на 100%.
4. Зачёт по курсу обучения «Мастер депиляции» сдан.

Тренер-преподаватель ООО «Д Лис»



Менеджер по учебно-методической работе ООО «Д Лис»



Ирина Шарина М.В.

« 26 » 02 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Д'Лис»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Д'Лис»


О.Ю. Медведков

« 01 » 07 2016 г.

*Учебный план и программа
по курсу обучения
«Мастер депиляции»*

Рассмотрено на заседании
Учебно-методической комиссии
ООО «Д'Лис»
Протокол № 1 от 01.08 2016г.

г. Уфа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Мастер депиляции» предполагает обучение базовым навыкам. Поможет специалистам научиться применять эти знания на практике, вырабатывать необходимые профессиональные качества, умения и навыки для успешной деятельности. Данный курс научит абсолютно любого человека правильно проводить депиляцию – удаление волос с различных участков тела человека.

В программу включено изучение: анатомо-физиологических основ депиляции, технологии удаления волос сахаром, анатомии волос, стадии роста волос, ухода за кожей до и после удаления волос, методов депиляции, видов депиляции (теплый воск, горячий воск, шугаринг), средств для депиляции, показаний и противопоказаний для депиляции. Обучающиеся также изучают каким образом проходит подготовка рабочего места, инструментов и средств для проведения процедуры, а также подготовка клиента к проведению процедуры, технологию проведения процедуры и уход после процедуры.

Депиляция с помощью воска и сахарной пасты действенный и удобный способ удаления волос с различных участков тела. Окончив курсы «Мастер депиляции» специалист сможет стать мастером - универсалом и работать в салоне, будет владеть изученными техниками удаления волос.

Учебный процесс позволяет учащимся не просто получать определенный набор знаний по выбранной ими специальности, но и научиться применять эти знания на практике, вырабатывать необходимые профессиональные качества, умения и навыки для успешной деятельности.

В программе определены объем учебного материала, количество часов и последовательность тем.

Целью программы является изучение на практике всех нюансов и тонкостей депиляции воском и сахарной пастой.

Категория слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.
- дееспособные лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющее среднее (высшее) профессиональное образования, а также имеющие допуск к осуществлению деятельности в области предоставления бытовых косметических услуг.

Учебно-материальная база и организация учебного процесса.

Учебно-материальная база, используемая для преподавания, представлена материальной базой учебного центра.

Учебно-материальной базой созданы дополнительные условия доступности в помещении учебного центра для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная программа не требует наличие специального оборудования и мебели для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При чтении лекций применяются: персональный компьютер, телевизор и подготовленные презентации лекций.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Аудитория	Лекции	1. Телевизор-1 2. Ноутбук-1 3. Видеокамера-1 4. Столы\стулья-5/17 5. Столики косметологические-2 6. Доска маркерная/флипчарт-1 7. Ящики для хранения материалов-2 8. Ширма переносная-1

		9. Лампа-дула-2 10. Кушетка стационарная 11. Кушетка складная переносная 12. Стул косметолога – 1шт 13. Расходный материал для занятий
--	--	--

К чтению лекций привлекаются преподаватели, имеющие среднее профессиональное или высшее медицинское образование.

Срок обучения: 10 часов

Режим занятий: утренний, вечерний, дневной.

Форма обучения: очная, очно-дистанционная, индивидуальная.

Учебно-тематический план

1	Теоретическое обучение	часы
1.1	Введение в курс: понятия и определения	0,5
1.2	Показания и противопоказания для проведения процедуры. Сбор анамнеза. Психологические аспекты работы с клиентом. Оформление документации по процедуре. Юридические тонкости и нюансы.	0,5
1.3	Рабочее место. План проведения процедуры. Санитария и гигиена. Спецификации инструментов, материалов, средств для проведения процедуры депиляции.	0,5
1.4	Подготовка перед процедурой, уход после процедуры.	0,5
1.5	Анатомии волос. Стадии роста волос. Уход за кожей до и после удаления волос. Методы депиляции.	0,5
1.6	Анатомо-физиологические основы депиляции. Техники депиляция сахарной пастой - шугаринг.	0,5
1.7	Технология удаления волос воском. Виды депиляции: теплый воск, горячий воск. Средства для депиляции.	0,5
2	Практическое обучение	
2.1	Постановка руки ученика для непосредственной работы	2
2.2	Отработка практических навыков депиляции на живых моделях под непосредственным контролем (наставничеством) преподавателя-инструктора.	4
3	Зачет	0,5
	ВСЕГО	10

Результаты обучения, организационно-педагогических условия, оценочные и методические материалы.

Обучение по курсу проводится на учебно-методической базе:

- теоретический материал изучается по видео уроку и/или электронной презентации.
- практическая часть отрабатывается на учебно-материальной базе курса.

В результате обучения каждый учащийся должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные программой. Теоретический материал по курсу должен быть освоен в полном объеме. Обязательным является отработка практических навыков на моделях под непосредственным контролем (наставничеством) тренера-преподавателя.

Результаты обучения фиксируются в регистрационном листе группы, оцениваются тренером-преподавателем в виде зачёта, о чём делается соответствующая запись с подписью ответственного сотрудника.

Общество с ограниченной ответственностью
«Д'Лис»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Д'Лис»

 О.Ю.Медведков

01 08 2016 г.

***Учебный план и программа
по курсу обучения
«Архитектурное оформление бровей
и окрашивание ресниц»***

Рассмотрено на заседании
Учебно-методической комиссии
ООО «Д'Лис»
Протокол № 1 от 01.08 2016 г.

г.Уфа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Архитектурное оформление бровей и окрашивание ресниц» предполагает обучение базовым навыкам. Поможет специалистам научиться применять эти знания на практике, вырабатывать необходимые профессиональные качества, умения и навыки для успешной деятельности. Данный курс научит абсолютно любого человека правильно корректировать и моделировать брови, окрашивать и ухаживать за ними.

В данном курсе обучения, оформление бровей будет проводиться с помощью пинцета.

В программу включено обучение окрашиванию бровей и ресниц. Окрашивание производится профессиональными красками для бровей и ресниц и хной. Окрашивание бровей позволяет изменить цвет бровей и их форму. С помощью окрашивания можно сделать брови более густыми, длинными, изящными и четкими. Брови, покрашенные профессиональной краской, выглядят эффектнее тех, которые красили карандашом, а брови окрашенные хной — более стойкие в носке, хна смывается медленнее, чем краска. Окрашивание ресниц и бровей — весьма действенный и удобный способ ухода за светлыми бровями и ресницами, особенно в тех случаях, когда женщина не может обеспечивать им ежедневный уход при помощи декоративной косметики. Окрашивание бровей и ресниц имеет свои законы — чтобы брови и ресницы выглядели гармонично, при окрашивании нужно очень грамотно выбирать цвет. Окончив курсы оформления бровей, окрашивание бровей и ресниц, а также курсы наращивания ресниц вы сможете стать мастером-универсалом и работать в салоне.

Учебный процесс позволяет учащимся не просто получать определенный набор знаний по выбранной ими специальности, но и учиться применять эти знания на практике, вырабатывать необходимые профессиональные качества, умения и навыки для успешной деятельности.

В программе определены объем учебного материала, количество часов и последовательность тем.

Целью программы является изучение на практике всех нюансов и тонкостей оформления бровей.

Категория слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.
- дееспособные лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие среднее (высшее) профессиональное образования, а также имеющие допуск к осуществлению деятельности в области предоставления бытовых косметических услуг.

Учебно-материальная база и организация учебного процесса.

Учебно-материальная база, используемая для преподавания, представлена материальной базой учебного центра.

Учебно-материальной базой созданы дополнительные условия доступности в помещении учебного центра для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная программа не требует наличие специального оборудования и мебели для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При чтении лекций применяются: персональный компьютер, телевизор и подготовленные презентации лекций.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Аудитория	Лекции	1. Телевизор-1 2. Ноутбук-1 3. Видеокамера-1 4. Столы/стулья-5/17 5. Столики косметологические-2 6. Доска маркерная/флипчарт-1 7. Ящики для хранения материалов-2 8. Ширма переносная-1 9. Лампа-лупа-2 10. Кушетка стационарная 11. Кушетка складная переносная 12. Стул косметолога – 1шт 13. Расходный материал для занятий

К чтению лекций привлекаются преподаватели, имеющие среднее профессиональное или высшее медицинское образование.

Срок обучения: 8 часов

Режим занятий: утренний, вечерний, дневной.

Форма обучения: очная, очно-дистанционная, индивидуальная.

Учебно-тематический план

1	Теоретическое обучение	
1.1	Введение в курс: понятия и определения	0,5
1.2	Показания и противопоказания для проведения процедуры. Сбор анамнеза. Психологические аспекты работы с клиентом. Оформление документации по процедуре. Юридические тонкости и нюансы.	0,5
1.3	Рабочее место. План проведения процедуры. Санитария и гигиена. Спецификации инструментов, материалов, средств для проведения процедуры ламинирования ресниц	0,5
1.4	Подготовка перед процедурой, уход после процедуры.	0,5
1.5	Дизайн и архитектура бровей, принципы и секреты построения, типы и классификации бровей. Работа с типом внешности клиента	0,5
1.6	Технология окрашивания бровей и ресниц.	0,5
2	Практическое обучение	
2.1	Постановка руки ученика для непосредственной работы	1
2.2	Отработка практических навыков оформления бровей и окраски ресниц на живых моделях под непосредственным контролем (наставничеством) преподавателя-инструктора	3,5
3	Зачет	0,5
	ВСЕГО	8

Результаты обучения, организационно-педагогических условия, оценочные и методические материалы.

Обучение по курсу проводится на учебно-методической базе:

- теоретический материал изучается по видео уроку и/или электронной презентации.
- практическая часть отрабатывается на учебно-материальной базе курса.

В результате обучения каждый учащийся должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные программой. Теоретический материал по курсу должен быть освоен в полном объеме. Обязательным является отработка практических навыков на моделях под непосредственным контролем (наставничеством) тренера-преподавателя.

Результаты обучения фиксируются в регистрационном листе группы, оцениваются тренером-преподавателем в виде зачёта, о чём делается соответствующая запись с подписью ответственного сотрудника.

Протокол № 3

заседания учебно-методической комиссии

структурного образовательного подразделения «Учебный центр «Делис»
общества с ограниченной ответственностью «ДЛис»

от 25.12.2020г.

Присутствовали:

Медведков О.Ю. – директор ООО «Делис», председатель комиссии.

Шадрина М.В. – менеджер по учебно-методической работе ООО «Делис», секретарь комиссии.

Елемова О.В. - преподаватель учебного центра «ДЛис».

Терентьева З.М. - врач дерматовенеролог, реаниматолог, косметолог, преподаватель учебного центра «ДЛис».

Гареева Е.А. - приглашённый специалист консультант, врач дерматовенеролог, косметолог.

Повестка дня:

1. Утверждение учебного плана и программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования по специальности «Сестринское дело в косметологии» 144 часа.

2. Утверждение учебного плана и программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования по специальности «Сестринское дело в косметологии» 288 часов.

3. Утверждение состава аттестационной комиссии по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки и повышения квалификации по специальности «Сестринское дело в косметологии».

4. Утверждение порядка итоговых аттестаций по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки и повышения квалификации по специальности «Сестринское дело в косметологии».

Решили:

1. Утвердить учебный план и программу повышения квалификации дополнительного профессионального образования по специальности «Сестринское дело в косметологии» 144 часа.

2. Утвердить учебный план и программу профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования по специальности «Сестринское дело в косметологии» 288 часов.

3. Утвердить аттестационную комиссию по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки и повышения квалификации по специальности «Сестринское дело в косметологии» в составе:

Терентьевой З.М. - врач дерматовенеролог, реаниматолог, косметолог, преподаватель учебного центра «ДЛис»,

Кантюковой Г.С. - врач дерматовенеролог, косметолог, преподаватель учебного центра «ДЛис»,

Елемовой О.В. – фельдшер, медицинская сестра в косметологии, преподаватель учебного центра «ДЛис»,

Гареевой Е.А. – приглашённый специалист консультант, врач дерматовенеролог, косметолог,

Шадриной М.В. – менеджер по учебно-методической работе ООО «ДЛис».

4. Утвердить порядок итоговых аттестаций по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки и повышения квалификации по специальности «Сестринское дело в косметологии»:

- итоговые аттестации проходят в соответствии с положением «О промежуточных и итоговых аттестациях» и учебными программами соответствующего курса в виде устного экзамена по теоретической части курса и практической работы на модели,

- результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»,

- решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов в присутствии минимум трёх членов аттестационной комиссии,

- результаты итоговой аттестации и решение о выдаче соответствующего документа об окончании программы курса фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Председатель _____ Медведков О.Ю.

Секретарь _____ Шадрина М.В.

_____ Елемова О.В.

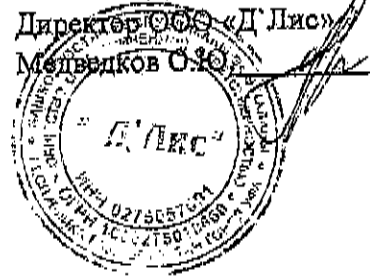
_____ Гареева Е.А.

_____ Терентьева З.М.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Д Лис»

Мейвядков С.Ю.



ПРАВИЛА ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
В СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛИС»
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЛИС»

г. Уфа

Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение в структурное образовательное подразделение «Учебный центр «Делис» общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис» (далее Учебный центр), в том числе инвалидов, граждан с ограниченными возможностями здоровья и обеспечения их права на получение дополнительного профессионального образования.

Прием граждан на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов и Уставом ООО «Д'Лис».

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - РФ), иностранных граждан, находящихся на территории РФ на законных основаниях (далее - граждане, лица) для обучения в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения (далее - программы).

1.2. На обучение по программам, реализуемым в Учебный центр (далее - на обучение) принимаются совершеннолетние граждане. Освоению дополнительных профессиональных программ - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее медицинское образование, (далее поступающие);

При приеме на обучение в Учебный центр обеспечивается соблюдение прав граждан на образование и сохранение их персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Прием в Учебный центр ведется без вступительных экзаменов на конкурсной основе. Прием ведется в течение календарного года. Прием на обучение граждан осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и положением об оказании платных образовательных услуг по программам.

1.4. Липо, зачисленное в Учебный центр на обучение приобретает статус «обучающийся».

1.5. Реализация программ в Учебном центре осуществляется по очной, очно-заочной, дистанционной формам обучения.

1.6. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

1.7. Поступающий имеет возможность ознакомиться с:

- ✓ уставом ООО «Д'Лис»,
- ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- ✓ учебным планом соответствующей программы,
- ✓ образцами документов о квалификации установленного образца,
- ✓ правилами оказания платных образовательных услуг в Учебном центре,
- ✓ правилами приема на обучение в Учебный центр по программам дополнительного профессионального образования,

✓ правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре.

Результатом вышеуказанного - действия является факт ознакомления с вышеуказанными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя при заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством РФ

2. Перечень документов, необходимых для приема в Учебный центр.

2.1. Для приема, представляются следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющего личность заявителя;

✓ документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего медицинского образования — обязательное условие;

2.2. Решение о приеме (отказе в приеме) принимается Учебным центром.

2.3. Основанием для отказа в приеме в Учебный центр является:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о приеме;

- отсутствие оплаты за обучение.

3. Прием и рассмотрение документов от заявителя.

3.1. Для приема в Учебный центр заявитель подает необходимые документы, указанные в настоящих правилах. Приему подлежит только полный пакет документов.

3.2. Документы, необходимые для приема в Центр, представляются в подлинниках, копии снимаются в учебном центре.

3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, является изъявление желания заявителя в заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг с ООО «Д Лис».

3.4. По результатам рассмотрения документов в течение одного рабочего дня с момента подачи документов о приеме в Учебный центр принимается решение о приеме (отказе в приеме).

4. Порядок и основания перевода

4.1. Перевод в другие (из других) образовательные учреждения не осуществляется.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра:

✓ в связи с завершением обучения;

✓ в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

✓ по инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение правил, установленных локальными нормативными актами ООО «Д Лис»;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ООО «Д Лис» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Д Лис», прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся, отсутствующим по уважительным причинам.

5.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учебного центра, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учебного центра.

5.6. Отчисление по инициативе обучающегося производится по заявлению обучающегося.

5.7. Обучающийся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе учебного центра, в установленном законом порядке.

6. Порядок приостановления образовательных отношений

6.1. Приостановление образовательных отношений не предусмотрено.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Восстановление обучающегося в Учебный центр, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе не проводится.

7.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учебного центра осуществляется только на свободные места.


7.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося на имя директора ООО «Д`Лис».

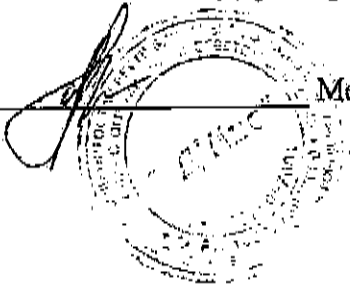
7.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ООО «Д`Лис», что оформляется соответствующим приказом.

7.5. При восстановлении в Учебный центр директор устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.6. Обучающимся, восстановленным в Учебный центр и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Д Лис»


_____ Медведков О.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О промежуточных и итоговых аттестациях»

Уфа — 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О промежуточной и итоговой аттестациях» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Д`Лис» (далее - Организация).

1.2. Каждый курс дополнительного профессионального образования и профессионального образования в Организации обеспечивается соответствующего вида программой и учебным планом (далее – Курс).

1.3. Результаты обучения по Курсам должны соответствовать целям и планируемым результатам обучения по соответствующей программе, а также направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Промежуточная аттестация слушателей

2.1. Освоение Курсов ДПО и ПФ, в том числе отдельной части или всего объема учебного модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения модуля.

2.3. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, реализующим данный модуль.

2.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале группы (приложение №1).

2.5. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию в сроки реализации соответствующего Курса.

2.6. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанности по освоению программы Курса.

2.7. Результаты промежуточной аттестации определяются в безотметочной системе -«зачтено», «не зачтено».

2.8. Результаты промежуточного контроля хранятся один год со дня окончания курса.

2.9. Для проведения процедуры перезачета ранее изученных модулей необходимо:

- заявление слушателя на имя директора (заявление проверяется ответственным сотрудником, визируется и передается на рассмотрение директору);
- документ, подтверждающий прохождение данного модуля.

После решения директора издается распоряжение Организации о перезачете модуля. На основании приказа перезачтенные модули переносятся в журнал группы. К журналу прикладывается заявление, ксерокопия документа, подтверждающего прохождение данного модуля и распоряжение директора.

3. Итоговая аттестация слушателей

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения слушателями Курсов.

3.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ Курсов, является обязательной и проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.3. Результаты итоговой аттестации обеспечивают внутреннюю оценку качества реализации программ курсов и фиксируется:

- по курсам длительностью до 24 часов в регистрационном листе группы (приложение №2) и определяются тренером – преподавателем курса в безотметочной системе по итогам освоения программы и выполнения практической работы.

- по курсу профессионального обучения «Косметик-эстетист» в журнале группы в безотметочной системе - «зачтено», «не зачтено».

4. Итоговая аттестационная комиссия

4.1. В состав аттестационной комиссии для конкретной группы слушателей входит не менее трех человек. Состав и количество аттестационных комиссий определяют ответственный сотрудник и преподаватель курса и утверждаются приказом директора Организации.

На итоговой аттестации могут присутствовать руководители (заместители руководителей) медицинских учреждений, сотрудники которых являются слушателями Организации.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

4.3. Допускается проведение итоговой аттестации одним составом аттестационной комиссии в разных группах.

4.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- оценивание степени освоения слушателями программ Курсов (сформированности профессиональных компетенций, знаний и навыков, приобретенных слушателями по завершении обучения);

- принятие решения о выдаче соответствующего документа об окончании Курса.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Форма и содержание итоговой аттестации определяются программой Курса и доводятся преподавателем до сведения слушателей на первом занятии.

5.2. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме программу Курса и имеющие положительные результаты по итогам промежуточного контроля, предусмотренного программой Курса.

5.3. Итоговая аттестация проводится при условии присутствия не менее двух третей состава аттестационной комиссии.

5.4. Результаты итоговой аттестации определяются либо оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо в безотметочной системе - «зачтено», «не зачтено» в соответствии с программой Курса.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.6. Результаты итоговой аттестации и решение о выдаче соответствующего документа об окончании Курса объявляются слушателям после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

5.7. Для слушателей, не прошедших по уважительной причине итоговую аттестацию на момент завершения обучения, приказом директора Организации устанавливаются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации в течение учебного года.

6. Порядок выдачи документов по результатам итоговой аттестации

6.1. Выдача документов фиксируется в регистрационных листах групп по курсам длительностью менее 24 часов, либо в отдельных журналах регистрации выдачи соответствующих документов, указанных в программе курса.

6.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин, отчисляются из Организации и получают справку о том, что они прослушали курс по соответствующей программе (приложение №3).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вступают в силу с момента утверждения директором Организации.