

ПРИНЯТО

на заседании

учебно-методической комиссии

Учебного центра «Делис»

протокол № 4

от 15.01.20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Д'Лис»

Медведков О.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебно-методическими материалами
в структурном образовательном подразделении
«Учебный центр «Делис»
общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис»

г. Уфа

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03- 105, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД- 1634/03 и локальными нормативными актами структурного образовательного подразделения «Учебный центр «Делис» общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис» (далее учебный центр).

Настоящее Положение определяет порядок пользования учебно-методическими материалами и средствами обучения при реализации образовательных программ в учебном центре.

Настоящее Положение является локальным актом структурного образовательного подразделения «Учебный центр «Делис» общества с ограниченной ответственностью «Д'Лис», рассматривается и принимается на заседании учебно-методической комиссии и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.1. Порядок пользования учебно-методическими материалами в учебном центре:

- обучающий материал по теоретической части всех образовательных программ (видео уроки) доступен на сайте www.delis.biz по логину и паролю для обучающихся после оплаты образовательных услуг;
- электронные презентации по каждому уроку образовательной программы демонстрируются очно во время занятий;
- список рекомендуемой литературы в электронном виде или в распечатанном варианте предоставляется по запросу учащегося;
- учебники и методические пособия (при их наличии) по конкретной теме (блоку тем) образовательной программы предоставляется обучающемуся в личное пользование на время прохождения обучения и по договорённости сторон образовательных отношений;
- промо-продукция по косметологическим препаратам и средствам в соответствии с темой занятия образовательной программы предоставляется обучающемуся в личное пользование.

Копирование презентаций и видео-уроков запрещено, так как данные материалы являются собственностью учебного центра;

1.2. Учебный центр предоставляет учащимся тетради и листы для записи, ручки. Остальные канцелярские товары, необходимые обучающемуся для прохождения обучения учебный центр не предоставляет.

1.3. Список материально-технического оснащения учебного процесса содержится в соответствующих образовательных программах учебного центра.

2. Порядок формирования учебно-методических материалов учебного центра.

2.1. Презентации по каждому занятию (теме) образовательных программ подготавливаются преподавателем совместно с ответственным сотрудником.

2.2. Видео-уроки по теоретическому блоку образовательной программы создаются преподавателями совместно с ответственным сотрудником и сторонней компанией, оказывающей услуги видео съёмки и монтажа.

2.3. Список рекомендуемой литературы формируется преподавателями учебного центра совместно с приглашёнными практикующими специалистами в области косметологии.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению презентаций осуществляет менеджер по учебно-методической работе учебного центра.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся учебно-методической литературой учебного центра.

3.1 . Обучающийся имеет право:

- пользоваться видео-уроками во время прохождения обучения при условии оплаты обучающего курса;
- получать необходимую информацию в виде списка рекомендуемой литературы по теме образовательной программы;
- получать во временное пользование учебные пособия (при их наличии);
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учебного центра.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования учебными пособиями;
- бережно относиться к учебным пособиям, являющимся собственностью учебного центра (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в учебный центр учебные пособия строго в установленные сроки.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебных пособий:

- при утрате и (или) неумышленной порче учебного пособия заменить их такими же.
- при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебных пособий определяется учебным центром.